



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- ☎️📠Tel.: 0963/663573
Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉️e-mail: vvic817002@istruzione.it pec: vvic817002@pec.istruzione.it
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 codice univoco UFFOP5 Codice IPAistisc_vvic817002
Sitoweb: <http://www.icricadi.edu.it>

Circ. n. 250

Ricadi 23/05/2023

Al Personale Docente e ATA
Scuola Infanzia
Scuola Primaria e
Secondaria di primo grado
ATTI-SITO
Animatore Digitale

OGGETTO: Calendario degli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'a. s. 2022 /23

Visto il Piano delle attività per l'a. s. 2022/23 di cui al prot. n. 3311 del 13/09/2023

Visto il D. Lgs 62/2017

Visto il D.M. n. 741/2017

Visto il D.M. n. 742/2017

Visto l'art. 2, c.956 della legge 30 dicembre 2021 n. 234

Vista l'OM 64 del 14 marzo 2022

Vista la circolare n.276

Vista la circolare n. 306

Nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone il seguente piano di adempimenti finali relativi all'a.s. 2022/23 programmati per ogni grado di scuola. Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Scuola Primaria e secondaria di I grado	Giovedì 9 giugno
Scuola Infanzia	Giovedì 30 giugno
Collegio dei docenti	Venerdì 30 giugno ore 18:00 – 19:30

SCUOLA INFANZIA

DATA	ATTIVITA'	ORARIO
30 GIUGNO	Informazioni alle famiglie sui livelli raggiunti e condivisione documento di valutazione (III sezione) visibile sul R. E.(plessi)	ore 16:30 alle ore 18:30
30 GIUGNO	Invio sulla mail della scuola vvic817002@istruzione.it c. a. AA Naso Pietro della relazione finale sugli esiti e sull'andamento della sezione (stampate, firmate, scansionate)	

DAL 01 AL 15 GIUGNO	Consegna /invio documenti (relazioni, richiesta ferie, elenco arredi....) (vvic817002d@istruzione.it c.a AANaso Pietro (stampate, firmate, scansionate)	
DAL 26 AL 27 GIUGNO	Incontro continuità sc. dell'Infanzia Sc. Primaria. Formazioni classi scuola dell'infanzia	Dalle 16:30 alle 17:30
30 GIUGNO	Fine attività didattiche	

SCUOLA PRIMARIA

DATA	ATTIVITA'	ORARIO
DAL 12 AL 14 GIUGNO Circ.n°215 Prot. 3186	Operazioni di scrutinio Sede centrale Ricadi 12 giugno Spilinga 13 giugno S. Domenica 14 giugno Ricadi/S. Nicolò	Dalle 9:00 alle 11:00
9 GIUGNO	Termine attività didattiche	
16 GIUGNO	Pubblicazione esiti (plessi)	Ore 12:00
19 GIUGNO	Incontro con i genitori e presentazione documento di valutazione (visibile sul R.E.) (plessi)	Ore 9:30 – 12:00
DAL 01 AL 15 GIUGNO	Consegna /invio documenti (relazioni, richiesta ferie, elenco arredi....) (vvic817002@istruzione.it c.a AA Naso Pietro	
26 GIUGNO	Incontro Continuità SC . Primaria Sc. Sec.	Classi interessate
DAL 10 GIUGNO AL 15 LUGLIO	PON CARE	Classi interessate

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

DATA	ATTIVITA'	ORARIO	
29 Maggio	Presentazione dell'APP Ricadi/Capo Vaticano	Dalle 9:00-alle12:00	
9 GIUGNO	Termine attività didattiche		
IL 10 GIUGNO Circ. n°215 Prot. 3186	Operazioni di scrutinio Sede centrale Ricadi	Circolare n. 215 DEL 20/04/2023	
Corso A – E Ricadi	Corso B Spilinga	Corso C Santa Domenica	Corso D Santa Domenica
Ore 08.00-08.30 classe 1^A Ore 08.30-09.00 classe 1^E	Ore 10.00-10.30 classe 1^B Ore 10.30-11.00 classe 2^B	Ore 11.30-12.00 classe 1^C Ore 12.00-12.30 classe 2^C	Ore 13.00-13.30 classe 1^D Ore 13.30-14.00 classe 3^D

Ore 09.00-09.30 classe 2^A Ore 09.30-10.00 classe 3^A	Ore 11.00-11.30 classe 3^A	Ore 12.30-13.00 classe 3^C	
10 GIUGNO ORE 14:30 PUBBLICAZIONE DEGLI SCRUTINI			
DAL 12 GIUGNO			
20 GIUGNO			
27 GIUGNO	Incontro con i genitori e presentazione documento di valutazione (visibile sul R. E.)		Ore 9:00
DAL 01 AL 15 GIUGNO	Consegna /invio documenti (relazioni, richiesta ferie, elenco arredi....) (vvic817002@istruzione.it c.a. AA Naso Pietro		
DAL 10 GIUGNO AL 15 LUGLIO	PON CARE		Classi interessate

Per le operazioni di scrutinio, i consigli di classe si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti. Prima della convocazione dei Consigli si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate in itinere nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe, delegati del DSsi accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della segreteria compresi i documenti di certificazione delle competenze.

La pubblicazione dei documenti di valutazione degli alunni delle classi intermedie e finali di Scuola Primaria e Secondaria di I grado avverrà, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del Registro Elettronico, a cui può accedere ogni singolo studente, mediante le proprie credenziali personali, nel rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia dei dati personali, a integrazione di quanto indicato nella Nota ministeriale n.844/2020. La pubblicità del Documento di Valutazione avverrà entro il giorno lunedì 26 giugno. I referenti di plesso controlleranno che gli esiti vengano pubblicati all'albo cartaceo della scuola.

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO, NON AVENDO LA TITOLARITÀ SULLA CLASSE, NON PARTECIPERANNO A SCRUTINI ED ESAMI COME DA NORMATIVA VIGENTE.

Consegna relazioni finali e domande di ferie

Dovranno essere consegnati in Segreteria i seguenti documenti e/o relazioni finali:

ENTRO IL 15 GIUGNO Scuola Primaria e Secondaria di I grado ENTRO IL 30 GIUGNO Scuola dell'Infanzia	Relazione finale docenti di Sostegno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caricata nell'apposita area del R. E.; 2. Presentata in formato cartaceo il giorno degli scrutini/Inviata sulla mail istituzionale vvic817002@istruzione.it c. a. AA Naso Pietro
	Docenti che hanno Svolto attività retribuite col FIS	Relazione finale per la documentazione dell'attività svolta

<p>ENTRO IL 15 GIUGNO</p>	<p>Tutti i docenti</p>	<p>Relazione finale della propria materia (riferita al piano di lavoro iniziale e sue rimodulazioni) per ogni classe ed in sede di ciascuno dei consigli di classe (docenti Scuola Secondaria di primo grado): da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico;</p> <p>Relazione finale Coordinatori di classe e di Sezione (docenti Infanzia e Primaria): da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico</p>
		<p>nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico;</p> <p>Richiesta congedo ordinario per ferie (36/34 gg. fra il 01.07.2023 e il 31.08.2023): Le SS. LL. formuleranno le richieste ferie sui modelli da scaricare dal sito web dell'Istituto e da inviare alla Segreteria tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica della Scuola.</p> <p>Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi (compreso il sabato).</p> <p>Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01.07.2023 e il 31.08.2023.</p> <p>Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 posizionandoli entro il 31.08.2023).</p> <p>I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.</p>
<p>Per i docenti delle classi terze della scuola secondaria di I grado oltre a quanto sopra si rammenta di:</p>		<p>Predisporre la relazione coordinata finale delle classi terze e degli alunni diversamente abili che devono essere approvate in sede di scrutinio finale: da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico avendo cura al rispetto della privacy.</p>

ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento devono redigere relazione dell'attività svolta, con riferimento all'atto di incarico ricevuto e ai compiti assegnati dal dirigente, da consegnare entro il 15 giugno 2023.

In particolare la suddetta relazione dovrà essere redatta dalle seguenti figure:

- Collaboratori del Dirigente scolastico;
- Funzioni Strumentali;
- Coordinatori di Intersezione, interclasse e classe;

- Responsabili di plesso.
- Coordinatori dipartimenti.
- Referente Ri-generazione.
- Referente Ed. Civica;
- Referente alunni stranieri.
- Referente sicurezza (RSPP)
- Referente Scuole Amiche UNICEF
- Referente bullismo /Cyberbullismo (la relazione comprende l'attività della commissione).
- Coordinatrice Commissione BES /Referenti H BES e DSA;
- Animatore digitale (la relazione comprende l'attività del team per l'innovazione e rinnovo decennale degli inventari);
- Coordinatori corsi di strumento musicale.
- Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari.
- Tutor docenti neoimmessi.
- Gruppo di lavoro per l'inclusione.
- Commissione orario
- Commissione continuità/orientamento
- Relazioni finali dei referenti o responsabili di progetti unitamente alle firme dei partecipanti al progetto (verifica finale attività e progetti che risultano avviati sulla base del monitoraggio effettuato dalle FF.SS.)
- Riepilogo delle ore di eccedenza svolte dai singoli docenti (a cura dei responsabili di plesso)

Si rammenta che le relazioni finali di ogni progetto e attività devono essere corredate dal calendario consuntivo e dall'autocertificazione allegata.

Le relazioni finali di tutti i progetti e delle figure di sistema dovranno essere condivise in Collegio dei Docenti appositamente riunito in data **30.06.2023**. (L'o. d.g. verrà comunicato successivamente) e inviati all'indirizzi e-mail vvic817002@istruzione.it all'attenzione del signor Naso Pietro, responsabile dell'istruttoria, assieme ad ogni altra documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA con lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente non può superare quanto autorizzato.

ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEOASSUNTI - COMITATO DI VALUTAZIONE

04 LUGLIO 2023	ORE 18:00
-----------------------	------------------

Il Comitato di valutazione composto dal Dirigente Scolastico, dai docenti, Arabella Bisogni, Russo Caterina, Laria Domenica dai tutor dei docenti neoimmessi si riunirà in presenza lunedì 04 luglio alle ore 18,00 nella sede centrale dell'I.C. Ricadi. I docenti neoimmessi dovranno consegnare a questo ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 9 Giugno 2023.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Collegio Docenti è convocato, in presenza, per giorno mercoledì 30 giugno 2023 alle ore 18:00. Seguirà ordine del giorno e modalità operative con successivo avviso.

Si ringraziano anticipatamente tutte i docenti dell'Istituto per il loro prezioso contributo e si augura loro una proficua conclusione di anno scolastico.

Responsabile del procedimento

Ins . Elisabetta Porcelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara